

Curriculum Vitae

Lične informacije

Ime i prezime	Sladana Petrić
Adresa	Atenica, ul. 9 broj 14, 32000 Čačak
Fiksni telefon	032/368 289
Faks	
E-mail	sladjana.petric14@gmail.com
Državljanstvo	Republike Srbije
Datum rođenja	02.04.1961.

Profesionalno radno iskustvo

Period **1988-1994 : Poljoprivredno dobro "Dobričevo" Čuprija**

Zanimanje i pozicija referent u Plansko-analitičkoj službi

Osnovne dužnosti i odgovornosti Planiranje proizvodnje (ratarska, stočarska, govedarska proizvodnja; izrada godišnjih i operativnih planova; planovi ishrane svinja i goveda; izrada planskih i obračunskih kalkulacija; analiza ostvarenih rezultata poslovanja; finansijsko-komercijalni poslovi; kreditni poslovi; knjigovodstveni poslovi

Naziv i adresa poslodavca Dobričevo, Čuprija

Tip poslovanja ili sektor Poljoprivreda

Period **1996-1998 "Juhor" Jagodina-predstavništvo u Čačku**

Zanimanje i pozicija rukovodilac predstavništva

Osnovne dužnosti i odgovornosti širenje mreže kupaca i osvajanje tržišta; kontakti sa velikim sistemima, naplata potraživanja

Naziv i adresa poslodavca

Tip poslovanja ili sektor Prerada

Period **1998-1999 "Petrić" STR Čačak**

Zanimanje i pozicija vlasnik

Osnovne dužnosti i odgovornosti

Naziv i adresa poslodavca

Tip poslovanja ili sektor

Period **2000-2005 "Petrić" OD Čačak**

Zanimanje i pozicija suvlasnik i radnik

Osnovne dužnosti i odgovornosti

Naziv i adresa poslodavca

Tip poslovanja ili sektor

Period **2005-2012 DOO "Transport" DOO Pridvorica, Čačak**

Zanimanje i pozicija finansijske (praćenje obaveza i potraživanja, elektronsko plaćanje, koordinacija sa bankama i kreditni poslovi); komercijalni poslovi; sve vrste knjigovodstvenih poslova; kadrovski poslovi; priprema celokupne dokumentacije za učešće na tenderima za javne nabavke i izrada privremenih i okončanih građevinskih situacija; praćenje zakonskih propisa i izrada ugovora, kao i svi administrativni poslovi vezani za poslovanje

Organizacione veštine i sposobnosti	1. 2. 3.
Poznavanje rada na računaru	Ms Office, Internet

Lična kompetentnost i organizacione sposobnosti	
Naučna zvanja	1. 2.
Učešće na domaćim projektima	1. 2.
Učešće na međunarodnim projektima	1. 2.
Članstva u organizacijama/udruženjima	1. 2.
Rukovođenje organizacijama/udruženjima	1. 2.
Uredništvo	1. 2.
Nagrade i priznanja	1. 2.
Mentorstvo	1. 2.
Članstva u komisijama	1. 2.
Radovi i patent	1. 2.